

# 국내여비에 관한 세부 지침

제정 2019. 2. 28.

**제1조(목적)** 이 지침은 여비규정과 관련하여 (재)한국학호남진흥원(이하 '호남진흥원'이라 한다) 소속직원의 국내여비 지급에 관한 세부사항을 규정함으로써 여비 업무의 정확성과 통일성을 기하고 예산집행의 투명성을 제고함을 목적으로 한다.

**제2조(적용범위)** 이 지침은 근무지외 국내출장의 경우 지급하는 운임, 식비, 숙박비, 일비에 대하여 적용한다.

## 제3조(여비 지급)

- ① 운임은 실비로 지급하고, 실비에 대한 증빙서류 미제출시에는 광주 시 외버스요금표 기준으로 운임을 지급하며, 공용차량을 이용하였을 경우에는 운임을 지급하지 않는다.
  - ※ 출장자 증빙서류 : 운임영수증, 고속도로 통행영수증, 출장지에 소재한 주유소에서 결제한 신용카드매출전표, 주차영수증
  - ※ 국도 증빙 : 부득이하게 고속도로 통행영수증 제출이 어려운 경우
    1. 출장전/후(예:휴게소) 시간에 개인카드(현금영수증)로 결제한 영수증
    2. 출장지가 주소로 된 주차영수증 또는 주유소에서 결제한 영수증
  - ※ 경유지 증빙 : 경유지를 통해 최종 출장지로 이동할 경우
    1. 경유지 운임영수증
    2. 최종 출장지에서 사용한 매출전표(개인카드, 현금영수증)
  - ※ 자가용 동승자에 대해서는 운임을 지급하지 않는다.
- ② 자가용 승용차를 이용하고 실비에 대한 증빙서류를 제출한 경우에는 연료비 및 통행료 등을 지급할 수 있다.
- ③ 고속전철 최상위등급 차량 및 선박을 이용하는 경우에는 임원에 대하여만 특등운임을 지급할 수 있다.
- ④ 공용차량 이용시 일비는 50%를 지급한다. 상하행중 1회에만 공용차량을 이용하였을 경우에는 해당일의 일비는 75%를 지급한다.
- ⑤ 숙박비 증빙 미제출시에는 1야당 20,000원을 지급하며, 출장지에서 숙박을 제공 받은 경우에는 해당 일의 숙박비는 지급하지 아니한다.
- ⑥ 식사를 제공하는 행사 참석 또는 법인카드를 사용한 회의비(다과비포함) 지출시 1식당 1일 식비의 1/3을 감하여 지급한다.(1일 3식 기준)
- ⑦ 관외출장시 식비는 출장시간에 따라 식비를 지급한다.

구분	지급액
4시간 이하	1식 지급(7,000원)
4시간 초과	3식 지급(20,000원)

- ※ 당일 출장자가 초과근무 대상일 경우 시간외급량비를 신청할 수 없다.
- ※ 출장관련 증빙서류 부족시 4시간 이하 지급액으로 산정한다.
- ⑧ 운임 및 숙박비의 할인이 가능한 경우에는 할인된 요금을 지급한다.
- ⑨ 외부기관 행사 워크숍 또는 세미나, 학술대회 등에 참석하는 경우 출장 신청시 해당 주관기관에서 시행한 공문, 팸플렛 등을 첨부하여 추가로 제출한다.

부칙

이 지침은 원장 결재일로부터 시행한다.

<u>자가용 운임 정산 신청서</u>					
부 서				성 명	
출장일정	일 시	2019. 00. 00. ~ 00.		출장지	
	출장목적				
운 임	일 자	교통편	출발지	경유지	도착지
	00-00-00	자가용	광주		세종시
	00-00-00	자가용	세종시		광주
	연료비 계산 (거리*유가/연비)	183.8	1329.5	11.57	21,120
	통행료	31,300	주차비	10,000	41,300
	기타				0
	합 계				62,420
<p>「공무원여비규정」 제13조 제1항, 2013년 공무원여비업무처리지침의 규정에 의거</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산간오지, 도서벽지 등 대중교통수단이 없어 자가용을 이용할 수 밖에 없는 경우</li> <li>○ 출장경로가 매우 복잡·다양하여 대중교통을 사실상 이용할 수 없는 경우</li> <li>○ 공무목적상 부득이한 심야시간대 이동 또는 긴급한 사유가 있는 경우</li> <li>○ 자가용을 이용함으로써 운임이 적게 소요되는 경우</li> <li>○ 하중이 무거운 수하물을 운송해야 하는 경우</li> <li>○ 기타( )</li> </ul> <p style="text-align: center;">국내자동차운임 중 자가용 승용차를 이용한 경우의 운임을 신청합니다.</p> <p>붙임 :</p>					

※ 작성방법

1. 거리(km)는 왕복 표시, 유가(원)는 출장일 유가단가로 산정(소수점 첫째자리까지/둘째자리 반올림)
2. 연비(km/ℓ) : 휘발유(11.57), 경유(12.12), LPG(8.52)
3. 주차비 상한선 10,000원(주차비, 통행료는 영수증 원본 제출)
4. 본인의 차량증명서 제출시 가족관계증명서 등 자료 제출
5. 동승자는 운임비 미지급
6. 자가용 사용하는 목적에 체크
7. 출장거리는 네이버지도에서 표시 후 제출