

지역혁신체계운영 지원 기간제근로자(연구원) 채용 재공고

광주광역시에서는 지역혁신체계운영 지원 업무를 수행할 창의적이고 역량 있는 인재를 다음과 같이 공개모집 재공고합니다.

2025년 7월 11일
광 주 광 역 시 장

1. 채용인원 및 직무내용

채용인원	직무내용
균형발전 연구원 (기간제근로자) 1명	○ 지역균형발전 관련 업무 - 市 지방시대 종합계획 및 시행계획 수립 지원 - 市 시행계획 및 연차보고서 작성 - 지역균형발전 관련 연구·조사·분석·지표관리 - 지역균형발전사업 공모사업 발굴 지원 - 지방시대위원회 소관 업무 지원 - 대한민국 지방시대엑스포 업무추진 지원 ○ 그 밖에 지역균형발전 업무와 관련하여 소속 부서의 장이 필요하다고 판단하는 업무

2. 응시자격

- 공통요건
 - 「지방공무원법」 제31조 및 「광주광역시 공무원 및 기간제근로자 공정 채용 운영 규정」 제12조의 결격사유에 해당되지 아니한 사람
 - 지역·연령·성별 : 제한 없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)

○ 자격요건 : 관련학과* 석사학위(과정생 포함) 이상 소지자 또는 관련학과 학사학위 이상으로 관련분야** 실무경력 2년 이상인 자

* 관련학과 : 지역개발학, 지역학, 지리학, 경제학, 지역경제학, 경영학, 정책학, 사회학, 행정학, 통계학, 관광학 등 업무관련 학과

** 관련분야 : 지역혁신체계지원단, KEIT, KDI, 테크노파크, 시·도 연구원 등 지자체, 공공/민간기관 연구분야

3. 근무조건

○ 신 분 : 기간제 근로자

○ 계약기간 : 2025. 8. 20. ~ 2026. 5. 18.

○ 근무시간 : 주 5일 (09:00 ~ 18:00)

○ 급여수준 : 월 2,900천원(4대보험 및 수당 별도, 월별 지급)

○ 근무부서 : 광주광역시 인구정책담당관실(15층)

※ 근무부서는 조직개편 등에 따라 변동 가능

4. 채용일정 및 방법

가. 채용일정

원서 접수	구분	시험일	시험장소	합격자 발표
'25.7.11.(금) ~ 7.25.(금)	1차 (서류심사)	-	-	'25. 7. 29.(화) ※ 광주광역시 홈페이지 및 개별통보
	2차 (면접시험)	'25.8.6.(수) 예정	광주광역시청	'25. 8. 8.(금) ※ 광주광역시 홈페이지 및 개별통보

※ 면접시험 일시와 장소는 서류전형 합격자 발표 시 확정 공고

나. 채용방법

○ 1차 : 서류심사

- 공고된 응시 자격 요건 충족 여부 등을 서면으로 심사

○ 2차 : 면접시험(서류 전형 합격자만 해당)

- 기본자세, 성실성, 전문지식과 응용능력, 의사표현의 정확성 및 논리성 등 직무수행 역량을 평가

5. 응시원서 접수 및 서류 제출

가. 응시원서 교부 및 접수

- 원서교부 : 첨부된 양식(이력서, 자기소개서 등)을 출력하여 사용
- 접수기간 : '25. 7. 11.(금) ~ 7. 25.(금) 18:00 까지
 - 방문접수 가능시간 : 평일 09:00~18:00(중식시간(12사~13사), 주말, 공휴일 제외)
- 접수방법 : 평일 접수마감 시간 내 도착분 유효
 - ※ 우편 및 방문접수의 경우 평일(토요일, 공휴일 제외) 법정 근무시간 내 도착 건까지, 전자접수의 경우 접수마감시간 내 수신 건에 한 해 유효
 - ※ 전자접수 시 반드시 담당자와 유선통화로 접수내역 확인
 - 전자접수 : song1046@korea.kr
 - 방문접수 : 광주광역시 인구정책담당관실 (시청 15층)
 - 등기우편접수 : (우)61945 광주광역시 서구 내방로 111, 15층
인구정책담당관실 균형발전팀 기간제 근로자 담당자(앞)

나. 서류 제출

- 제출서류 목록
 - 가. 응시원서 나. 이력서 다. 자기소개서
 - 라. 개인정보 수집·이용 동의서(자필 서명 제출)
 - 마. 졸업증명서 및 지원 자격 증빙서류(재직증명서 등) 각 1부
 - 바. 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재)* 1부
 - * 주민등록번호 뒷자리 미포함으로 제출하여 주시기 바랍니다.
 - ※ 제출서류만으로 근무사실 확인이 가능하도록 해당 기관명, 근무기간 및 발급담당자 전화번호 등 포함 필수(위 조건이 충족되지 않은 경력 인정 불가)
- 편철순서 : 위 제출서류 '가'에서 '바' 순서대로 편철
 - 이메일 접수 시 자필 서명 후 순서대로 스캔하여 하나의 파일로 작성 제출
- 유의사항 : '가' ~ '라'는 반드시 기준서식(별지 제1~4호) 사용

6. 그 밖의 사항

- 응시희망자는 자격요건 등에 적합한지를 확인하시고 응시하시기 바랍니다.
- 응시원서 등에 허위기재, 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반하는 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 광주광역시 홈페이지에 공고합니다.
- 심사 결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 기간제근로자로 선발되더라도 추후 공무원직 근로자로 전환되거나, 공무원 임용시험 시 가산점 등의 혜택이 없음을 참고하시기 바랍니다.
- 기타 자세한 사항은 광주광역시 인구정책담당관실(☎062-613-1742)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 응시원서(별지 제1호 서식)
2. 이력서(별지 제2호 서식)
3. 자기소개서(별지 제3호 서식)
4. 개인정보 수집·이용 동의서(별지 제4호 서식)

<별지 제1호 서식>

응시원서

본인은 광주광역시 지역혁신체계운영 지원 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 채용결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 따라 당해시험이 정지 또는 무효가 되고, 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년 월 일
광주광역시장 귀하

응시번호	※ 담당자 기재	성명	(한글)	〈사진부착〉 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3cm×4cm)
응시직급	기간제근로자	생년월일	(한자)	
E-mail				
전화 (휴대전화)				
주소	(우)12345 ※ 도로명 주소로 기재(예시 : 광주 서구 내방로 111)			

응시번호	※ 담당자 기재	응시표		
응시직급	기간제근로자	성명		〈사진부착〉 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3cm×4cm)
		생년월일		
		년 월 일		
광주광역시장 귀하				

주의사항

- 응시표를 받은 즉시 응시번호 기재 여부를 확인하시기 바랍니다. (이메일 접수시 면접일 교부)
- 응시표를 분실한 경우, 응시원서에 부착한 사진과 동일한 사진 1매를 가지고 시험시작 1시간 전까지 담당부서(인구정책담당관실)에 방문하여 재교부 받으시기 바랍니다.
- 면접시험 당일 응시표, 신분증, 필기도구를 지참하고 시험시작 30분전까지 응시 등록하시기 바랍니다.

<별지 제2호 서식>

이 력 서

사진부착
(3×4cm)

☐ 개인신상

성명	한글		한자	
생년월일	(세)			
현주소				
현소속	기관 및 부서 :		직위 :	
연락처	자택	사무실	휴대폰	E-MAIL
병역	군필여부		기타사항	
	최종계급			

☐ 직무관련 정보

구분	내용
직무에 대한 이해 및 응시 취지	자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 응시직위에 대한 소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 간단하게 기재하여 주십시오.

☐ 학력 및 전공

구 분	내 용				
학력 및 전공 (고등학교 이상 기재)	학 교 명	입학년월일	졸업년월일	전 공	학 위
논문 저술 賞 등					

☐ 기술 및 자격

구 분	내 용	
자격증	종 류	등 록 번 호
어 학	종 류	점수 또는 수준
기타 보유 자격 또는 기술		

☐ 연구실적

연번	구 분	논문제목	발표일자	발표기관	발표자	비고

☐ 연구실적 요약서

제 목 : 주요내용 :
제 목 : 주요내용 :
제 목 : 주요내용 :

※ A4용지 2매 이내로 간략하게 작성

년 월 일

위 작성자 : (서명)

☐ 학위논문

학위명	취득대학	논문제목	취득년월일	지도교수

☐ 학위(석사)논문 요약서

○ 학 위 명 : ○ 학위수여일 : ○ 논 문 명 : ○ 주 요 내 용 :

※ 학위별 A4용지 3매 이내로 작성

년 월 일

위 작성자 :

(서명)

□ 실무경력 : 반드시 경력증명서에 나타난 사항만 기재

연번	근무 또는 참여 기간(년 월 일)	주관단체 또는 근무기관	근무부서 또는 사업명	담당분야 또는 직책

위의 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

응시자 (서명)

광주광역시장 귀하

<별지 제3호 서식>

자 기 소 개 서

성명 :

내용 : A4용지 2매 이내의 분량으로 작성
(글자크기 제목 13p, 본문 12p, 줄간격 160%)

【작성요령】

- ① 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로서의 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려
- ② 가족관계, 출신지역·학교 등 응시자에 대한 불필요한 선입견을 알 수 있는 내용이 포함된 경우, 불이익한 평가를 받을 수 있습니다.

<별지 제4호>

개인정보 수집 및 이용 동의서

광주광역시는 기간제 근로자의 채용 및 고용유지를 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

☐ [필수]기본 개인정보 수집 · 이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 국적, 주소, 생년월일, 연락처, 계좌은행, 계좌번호, 전자우편주소, 학력, 학위, 수상실적, 경력·재직사항, 가족사항, 차량번호	근로계약 체결 및 고용유지, 급여지급, 각종 제증명 발급 등 근로자 인사·복무 기록관리, 청사출입관리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ [필수] 민감정보 수집 · 이용 내역

수집하는 개인정보 항목	수집·이용 목적	보유기간
국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 민감정보를 수집 · 이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ [필수] 기본 개인정보 수집 · 이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사감사 등 채용절차의 사후관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 위의 개인정보 및 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

2025년 월 일

성명: (서명 또는 인)

광주광역시장 귀하