

2026년 광주광역시 평생교육이용권 신청 접수 공고

경제적 여건에 따른 교육격차를 완화하고, 저소득층 등 성인의 자기 계발 및 자아실현을 지원하기 위한 2026년 평생교육이용권 신청 접수를 다음과 같이 공고합니다.

2026. 3. 23.

(재)광주인재평생교육진흥원장

1. 지원개요

◦ (지원유형)

- (공통) 신청일 기준, 광주광역시에 주민등록상 주소를 둔 만 19세 이상 성인

유형	신청대상*	지원규모
일반 평생교육이용권	<ul style="list-style-type: none"> 만 19세 이상 성인 중 기초생활수급자① 및 차상위계층② (2007. 12. 31.까지 출생한 자) ※ 1순위 : 기초생활수급자 2순위 : 차상위계층 	2,067명
노인 평생교육이용권	<ul style="list-style-type: none"> 만 65세 이상 (1961. 12. 31.까지 출생한 자) ※ 소득 무관 	196명
장애인 평생교육이용권	<ul style="list-style-type: none"> 「장애인복지법」에 따른 등록장애인③ ※ 1순위 : 기초생활수급자 또는 차상위계층 2순위 : 노인(만 65세 이상) 3순위 : 기타(그 외) 	280명

① 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자

※ 기초생계급여수급자, 기초의료급여수급자, 기초주거급여수급자, 기초교육급여수급자

② 「국민기초생활 보장법」에 따른 차상위계층

※ 차상위자활근로자 확인서 발급대상자, 차상위 본인부담경감대상자, 차상위계층확인서발급대상자, 「장애인복지법」제49조에 따른 장애수당을 지급받는 사람, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 한부모가족지원법 지원대상자 포함

③ 「장애인복지법」에 따른 등록장애인

- ※ 「장애인복지법」 제49조에 따른 장애수당을 지급받는 사람, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 지원 대상자 포함
- ※ 신청일 기준 광주광역시에 주민등록상 주소를 두어야 하며, 연도별 신청·지원 가능한 이용권은 1개이며, 이용권 유형별 중복 신청·선정 불가
- ※ 이용권 유형별 중복 신청하는 경우, 중복수혜로 인해 선정되지 않을 수 있음
- ※ 사업 추진 현황에 따라 지원 규모는 변경될 수 있음
- **(지원내용) 평생교육강좌 수강료 및 해당 강좌 수강에 필요한 교재비에 사용할 수 있는 평생교육이용권 지원(1인당 35만원)**
 - ※ 본인 사용 및 수강 원칙, 교재 단독 구매 및 재료비유무선 전자통신기기, 전자교재(PDF, e-book) 등 사용 불가
- **(사용기관) 평생교육이용권 사용기관*에서 본인 명의의 농협NH채움카드를 결제하여 사용 가능**
 - * 광주평생교육이용권 홈페이지(www.lllcard.kr/gwangju)-[사용기관 안내]를 참고하여 등록된 사용기관 목록 확인

2. 신청

- **(신청기간) 2026년 3월 30일 (월) 10:00 ~ 4월 15일 (수) 18:00**
 - ※ 이용자 준수사항 및 부정사용 관련 사항 숙지 후 신청
 - ※ 접수 마감일에 접속량 증가로 인해 시스템 이용이 원활하지 않을 수 있으므로 가급적 마감일 이전에 신청을 완료하시기를 권장하며, 마감일 접속 지연 또는 시스템 과부하 등으로 접수가 완료되지 못한 경우 이에 따른 책임은 신청자에게 있음
 - ※ 마감시간 이후 제출 불가
- **(신청방법)**
 - [일반·노인]** 광주평생교육이용권 홈페이지([광주평생교육이용권](#)) 또는 모바일 앱을 통한 **온라인 신청**
 - [장애인]** 정부24 혜택알리미 홈페이지([정부24-혜택알리미](#)) **온라인 신청** 또는 (재)광주인재평생교육진흥원 **방문접수**
 - ※ (공통) 온라인 신청 시 본인인증(간편인증, 공동인증서, 아이핀, 휴대폰 인증) 절차 필수
 - ※ (장애인) 진흥원 방문접수는 평일 09시~18시까지(점심시간 제외)
- **(제출처)** (62383) 광주광역시 광산구 소촌로 152번길 53-27, 시 인재교육원 4층, (재)광주인재평생교육진흥원 플랫폼사업실 광주평생교육이용권 담당자
- **(제출서류)** 지원 대상별 제출서류【붙임 3】 참조

- (문의처) ☎ 1600-3005 일반·노인 평생교육이용권 상담센터
☎ 1668-0420 장애인 평생교육이용권 상담센터
☎ 062-600-5247~8 (재)광주인재평생교육진흥원 평생교육이용권 전담센터
☎ 120 빛고을 콜센터

※ 평생교육이용권 누리집 내 1:1 문의 가능(광주광역시 평생교육이용권 누리집 접속-로그인-[온라인 상담])
※ ‘평생교육이용권_중앙 상담콜센터’ 카카오톡 채널 추가 시, 1:1 채팅 상담 및 챗봇 이용 가능

3. 이용자 선정 및 통지

- (선정방법) 이용권 신청자 대상 자격확인 후, 우선선발 원칙에 의거 이용자 선정
 - 행정정보공동이용시스템, 국민건강보험공단, 한국사회보장정보원 등 정보 연계를 통한 자격 확인
 - 동 순위 내에서 지원자가 예산 지원 가능 규모를 넘을 경우, 온라인 무작위 추첨 실시
- (선정기준) 자격조건을 충족한 신청자 중, 우선순위에 따라 선정

우선순위	일반 평생교육이용권	노인 평생교육이용권	장애인 평생교육이용권
1순위	기초생활수급자	(공통) 만 65세 이상	기초생활수급자, 차상위계층
2순위	차상위계층		노인(만 65세 이상)
3순위	-		기타 (그 외)

〈이용자 선정 원칙〉

- (일반, 장애인) 기초생활수급자 및 차상위계층의 최소한의 참여기회 보장을 위해 우선 선발
- (공통) 동 순위 내에서 지원자가 예산 지원규모를 넘을 경우 온라인 무작위 추첨 실시
- 추첨방법 : 이용권 지원 시스템 등을 통한 온라인 무작위 추첨

- (선정자 발표) 2026년 4월 21일 (화) ※ 선정결과 통보 시기는 변경될 수 있음
- (선정결과 확인) 신청 시 신청서에 작성한 연락처로 개별통지* 또는 홈페이지 확인**
 - * 휴대전화 문자메시지(카카오 알림톡) 또는 전자우편
 - ** (일반·노인) 광주평생교육이용권 홈페이지(www.lllcard.kr/gwangju) 접속-로그인-[마이페이지]-[이용권 선정결과]에서 선정결과 확인 및 선정통지서 출력
- ※ 회원 정보 오기재 및 미수정, 수신거부, 수신 불가 기종 등으로 인한 미수신은 책임지지 않음

4. 이의신청

- 평생교육이용권 선정결과에 대한 이의가 있는 경우 이의신청 가능

- (신청방법) 평생교육이용권 발급 결정여부를 통지받은 날로부터 60일 이내
- (신청방법) 공고문의 이의신청서 양식에 내용 작성하여 이메일(mina@gie.kr)으로 신청 혹은 우편(주소)으로 제출
- (처리방법) 이의신청 내용에 대한 검토 및 평생교육이용권심의회 심의
 - ※ 「민원 처리에 관한 법률」 제35조제1항 등에 따라 처리하며, 이의신청 시 신청자격 확인 등을 위해 별도의 서류제출을 요구할 수 있음

5. 선정포기 신청

- (신청개요) 평생교육이용권 선정 후 사용이 불가능한 경우 선정 포기 가능
- (신청기간) 선정결과 통지일 ~ 2026. 8. 31.(월)
- (신청방법) 아래 해당하는 이용권에 적합한 방법으로 신청
 - ※ (일반·노인) 광주평생교육이용권 홈페이지 접속 - 로그인 - [평생교육이용권] - [선정포기 신청]
 - ※ (장애인) 공고문의 선정포기 신청서를 작성하여 이메일(mina@gie.kr)제출 또는 우편(주소)으로 제출
- (처리방법) 선정포기 신청 내용에 대한 검토 후 처리
 - ※ 단, 평생교육이용권 사용 이력이 확인될 경우 선정포기 불가

6. 사용방법 및 사용기간

- (사용카드) NH농협채움카드(체크, 신용) ※ (~2024년) 평생교육희망카드 사용불가

〈사용 가능 카드 확인〉

① NH농협카드 (<https://card.nonghyup.com>) 접속-[카드-카드신청/발급-카드찾기]-체크카드, 신용카드 목록 확인



② 체크카드, 신용카드 목록에서 카드 명에 '채움(채움)' 로고가 있는 경우 사용 가능
 ※ 신용카드 발급 시 별도 연회비 발생 주의

- (카드발급) NH농협은행(농·축협 포함) 방문 또는 온라인을 통해 신청·수령*
 - * 기존 NH농협채움카드 소지자는 지원금 충전시 문자로 개별 알림(추가 발급 필요 없음)
 - * NH농협채움카드 미소지자는 〈사용 가능 카드 확인〉을 참고하여 카드발급

※ NH농협카드(비씨), 지역화폐카드, 가족카드, 기업카드, 보조금카드(ex. 문화누리카드 등), 일반 특수목적카드, 면세유카드 등은 사용 불가

■ NH농협채움카드 발급필수

- 평생교육이용권 이용자 선정결과 통보일로부터 3개월 내 NH농협채움카드 미발급 시 이용권(지원금) 미부여(0원 처리)함(카드 유효기간 만료 등에 따른 카드 재발급의 경우에도 기한 내 발급 필수)
- 기존 채움카드 소지자는 해당 카드로 지원금이 충전되어 추가 발급 필요 없음.
(※ 2개 이상 채움카드 보유 시, 별도 사용지정 필요 없으나 1개 카드로만 사용하기를 권장함.)

○ (카드발급 기간) 선정결과 통보일 ~ 3개월 이내

※ 기한 내 카드 신청 후 발급 완료해야 하며, 기한 내 미발급시 이용권(지원금) 미부여(0원 처리)

※ 카드 유효기간 만료 등에 따른 카드 재발급의 경우에도 기한 내 발급 필수

○ (사 용 처) 평생교육이용권 사용기관에서 개설하는 평생교육 강좌 수강료와 해당 강좌 수강에 포함된 교재비

- ※ '26년 개설(시작)하는 성인 대상 강좌에 한하며 본인 사용 및 수강 원칙(유아, 어린이, 청소년 등 19세 미만 대상 강좌 사용 불가)
- ※ 교재 단독 결제 및 재료비 사용 불가, 유·무선 전자·통신 기기 구매(패키지 및 사은품 등을 통한 제공 포함), 전자교재(PDF, e-book 등) 불가
- ※ 가맹번호가 등록된 이용권 사용기관에서만 사용가능하며, 미등록 기관 또는 잘못된 결제 방법(할부거래 등)으로 결제 시 개인계좌에서 출금될 수 있으니 주의 필요

○ (사용기간) NH농협채움카드 한도 충전 후 ~ '26년 12월 31일(수)

※ 사용기간은 이용권 사용현황을 고려하여 변경될 수 있음

※ 사용기간 종료 시 미사용액은 결제가 불가하며, 차년도 이월 불가

※ 이용권 결제 취소 금액은 영업일 기준 5~7일 후 한도복원되므로, 이용권 사용기한에 임박하여 결제 시 주의

※ 평생교육이용권으로 결제시 발송되는 문자 내용 또는 누리집 접속 후 사용이력 확인하여 개인계좌 출금 여부 필히 확인

- 누리집 사용내역 조회: [농협카드 누리집]-[공공바우처]-[정부지원/바우처]-[이용내역 조회]

- 모바일 사용내역 조회: NHPAY 어플 실행-오른쪽 하단 [전체]-[정부지원사업]-[바우처]-[이용내역]-[잔여한도]

※ NH농협채움카드를 여러장 보유하고 있는 경우 소지하고 있는 모든 사용 가능 채움카드로 한도 내 결제 가능(문화누리카드 같은 공공/복지카드(보조금 카드) 사용 불가)

※ 정부, 지자체 등에서 지원받은 채움카드 지원금이 있는 경우, 타 지원금이 우선 결제·차감될 수 있으니 사용이력 필히 확인

※ NH농협채움카드 발급 및 결제 오류 관련 문의: NH농협카드 고객센터(1644-4000)

7. 신청 관련 유의사항

- 사업 공고문 및 붙임자료 미숙지로 인해 발생하는 불이익은 신청인의 책임으로 반드시 숙지 후 신청
- 연락두절로 인한 불이익이 없도록 연락이 가능한 휴대전화 번호, 이메일 주소 등을 필히 확인 후 신청
 - ※ 추후 휴대전화 번호 등이 변경될 경우, ① 광역지자체 평생교육이용권 누리집 접속-로그인-[마이페이지]-[개인정보수정] 등록, ② 광역지자체 평생교육이용권 누리집 접속-로그인-[알림·소통]-[온라인 상담]으로 변경 내용 알림(이용권 결제 알림 수신용, NH농협)
- 평생교육이용권 양도 및 대여, 담합 또는 환불을 통한 현금화, 이용권 목적 외 사용 등 부정사용 이용자의 경우 관련 법에 따른 처벌, 평생교육이용권 사용 중지, 이용권 회수 또는 지원금 환수, 차년도 이용권 선정 제한 등이 될 수 있음
 - ※ 이용권 카드 결제 후 부정 사용으로 확인될 경우, 사용기관을 통해 서비스 제공 전 해당 결제 건 카드 취소될 수 있음

〈이용권 부정사용 유형〉

- 이용권 또는 이용권을 통한 서비스를 가족 포함 타인에게 양도 또는 매매하는 행위
- 이용권 사용처 이외 기관 강좌 수강 및 물품 등을 구매하거나 구매 유도하는 행위
- 서비스를 제공 또는 사용하지 않고 서비스 비용을 청구하는 행위
- 거짓 등 부정한 방법이나 실제 제공한 서비스의 대가 이상으로 서비스 제공 비용을 청구하는 행위
- 서비스 대상자와 제공기관의 담합에 의하여 부당하게 이용권을 사용하는 행위
- 그 밖의 부당한 방법으로 이용권을 사용(공급)하는 경우 등

〈 이용권 부정사용 처리기준 〉

대 상	유 형	조치사항
이용권 이용자	■ 이용권 카드 부정사용(양도·대여 등)	■ 이용권 사용 정지 또는 이용 제한 ■ 이용권 부정 사용액 환수
	■ 이용권 담합·환불 등을 통한 현금화	
	■ 이용권 목적 외 사용 (사용기관 수강료 및 해당하는 교재 이외 사용)	
지원 미대상자 (제3자)	■ 지원 미대상자의 카드 부정발급 및 사용 (타인의 정보 이용하여 발급 등)	■ 사안에 따라 관련 법규*에 따른 처리
사 용 기 관	■ 사용기관 등록 범위 및 자격을 충족하지 못하거나 상실한 경우	■ 이용권 부당 이득금액 반환 ■ 이용권 사용기관 운영중지 또는 등록취소 ■ 사안에 따라 관련 법규*에 따른 처리
	■ 타인 명의도용 이용권 신청 및 부정 사용 (신청인 본인의 요청 및 동의 없이 임의로 이용권 신청 또는 사용)	
	■ 사용처 이외 강좌 수강 및 목적 외 사용 (재료·물품 구매) 등 부정 사용 유도	
	■ 서비스 비용 허위·과다 청구	
	■ 이용권 담합에 의한 현금화	
	■ 그 밖의 부당한 방법으로 평생교육이용권 사용(공급)	

*관련 법령 : 평생교육법 및 동법 시행령, 공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법(허위·과다 청구, 목적외 사용에 대한 환수), 여신전문금융업법·전자금융거래법(카드 양도·대여) 등
 ※ 세부내용은 관련 법령 및 평생교육이용권심의회, 평생교육이용권 사용기관 부정사용 처리 기준 및 절차('23.08.25.) 등을 통해 별도로 정하는 바에 따름

- 평생교육법 등 관련 법령에 따라 평생교육이용권심의회 등을 통해 부정사용(부정수급)건 처리조치
- 평생교육이용권을 신청한 후, 기한 내 카드를 발급받지 않거나 사용하지 않는 경우 상황에 따라 차년도 사업 참여가 제한될 수 있음

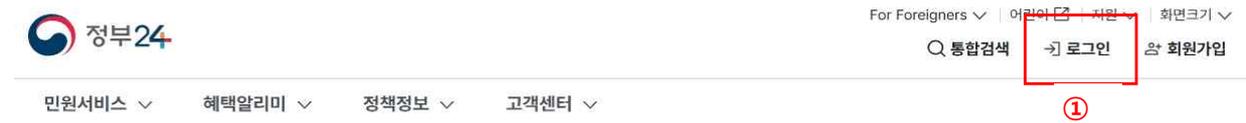
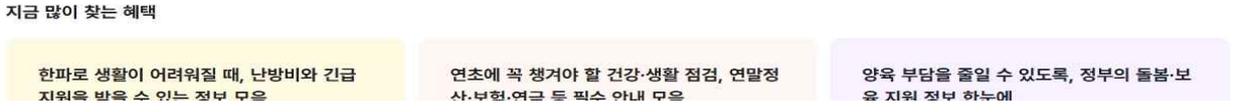
- 평생교육이용권 이용자 **선정일로부터 3개월 이내 NH농협채움카드 미발급 시 이용권(지원금) 미부여(0원 처리)함**(카드 유효기간 만료 등에 따른 카드 재발급의 경우에도 기한 내 발급 필수)
- 카드 발급 후 개인적 사정 등으로 사용 불가능한 이용자는 사용 내역이 없는 경우에만 한하여 **선정일로부터 3개월 이내 선정 포기 시 차년도 패널티를 적용받지 않을 수 있음**

- 붙임 1. (장애인) '정부 24' 시스템 소개 및 서비스 신청방법 1부.
 2. 신청 자격요건 조사·확인 안내 자료 1부.
 3. 2026년 평생교육이용권 신청 및 관련서류 1부.
 4. (일반·노인) 2026년 평생교육이용권 신청 양식 1부.
 5. (장애인) 2026년 장애인 평생교육이용권 신청 양식 1부.

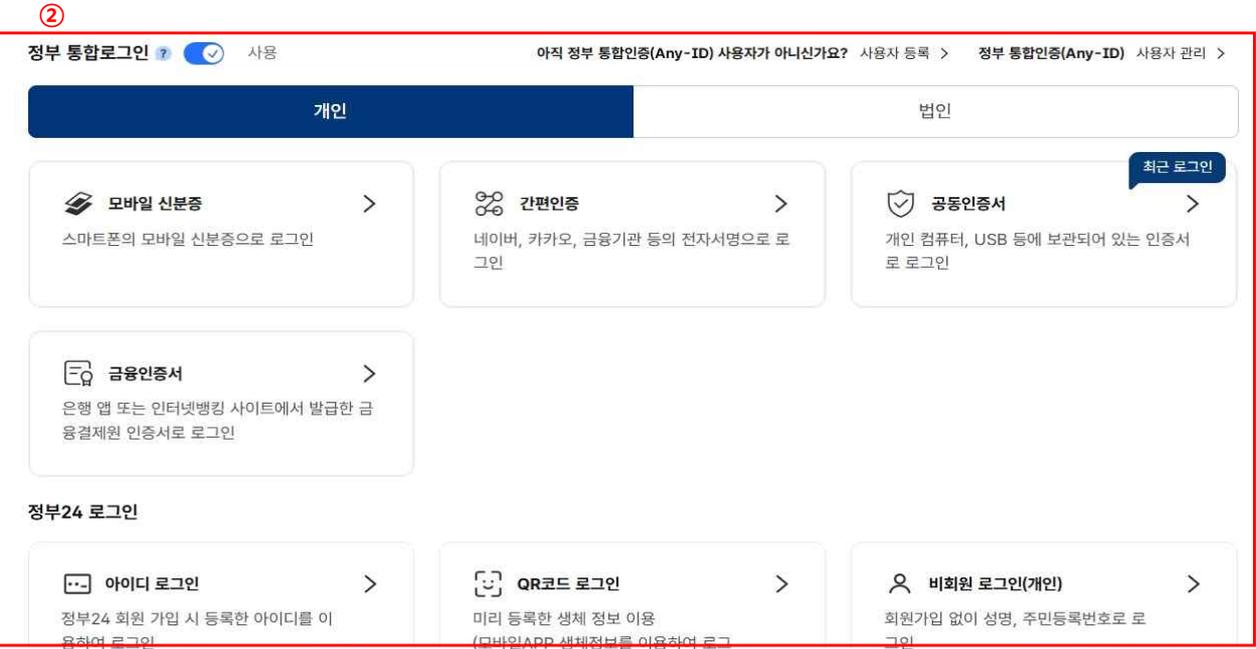
붙임 1

[장애인] '정부 24' 시스템 소개 및 서비스 신청방법

【 '정부 24 혜택알리미' 소개 및 로그인 】

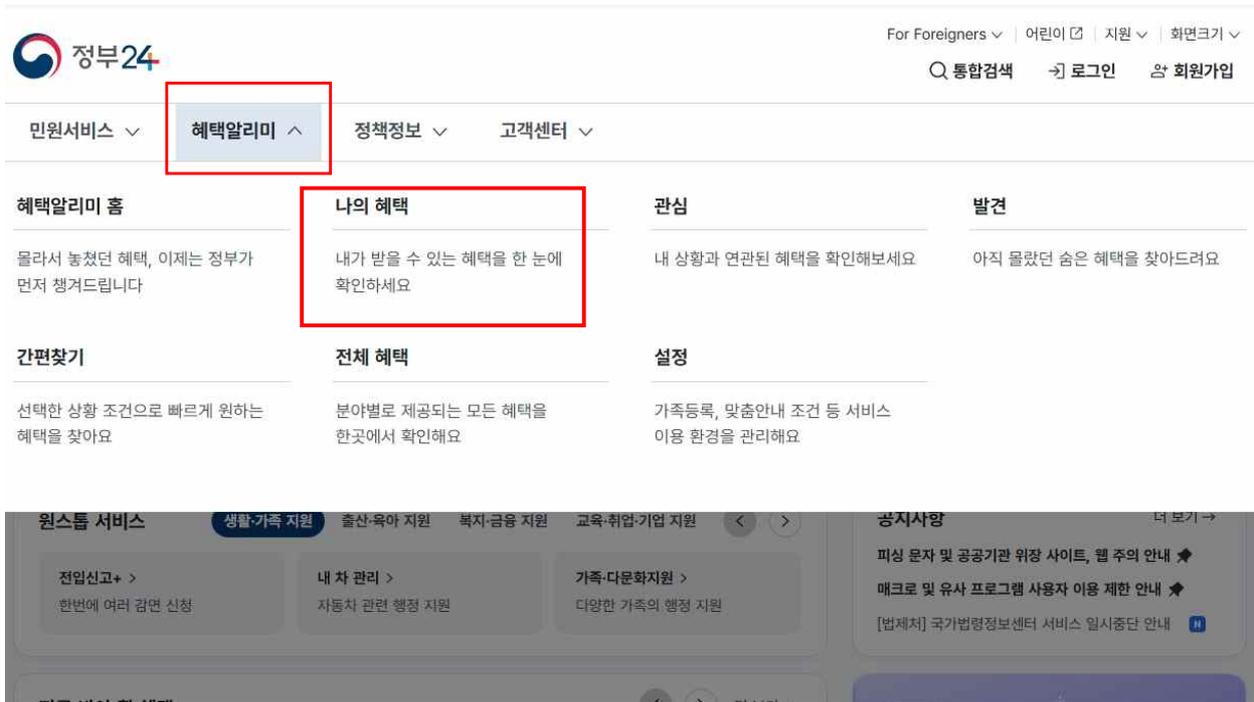


로그인 방식을 선택해 주세요.

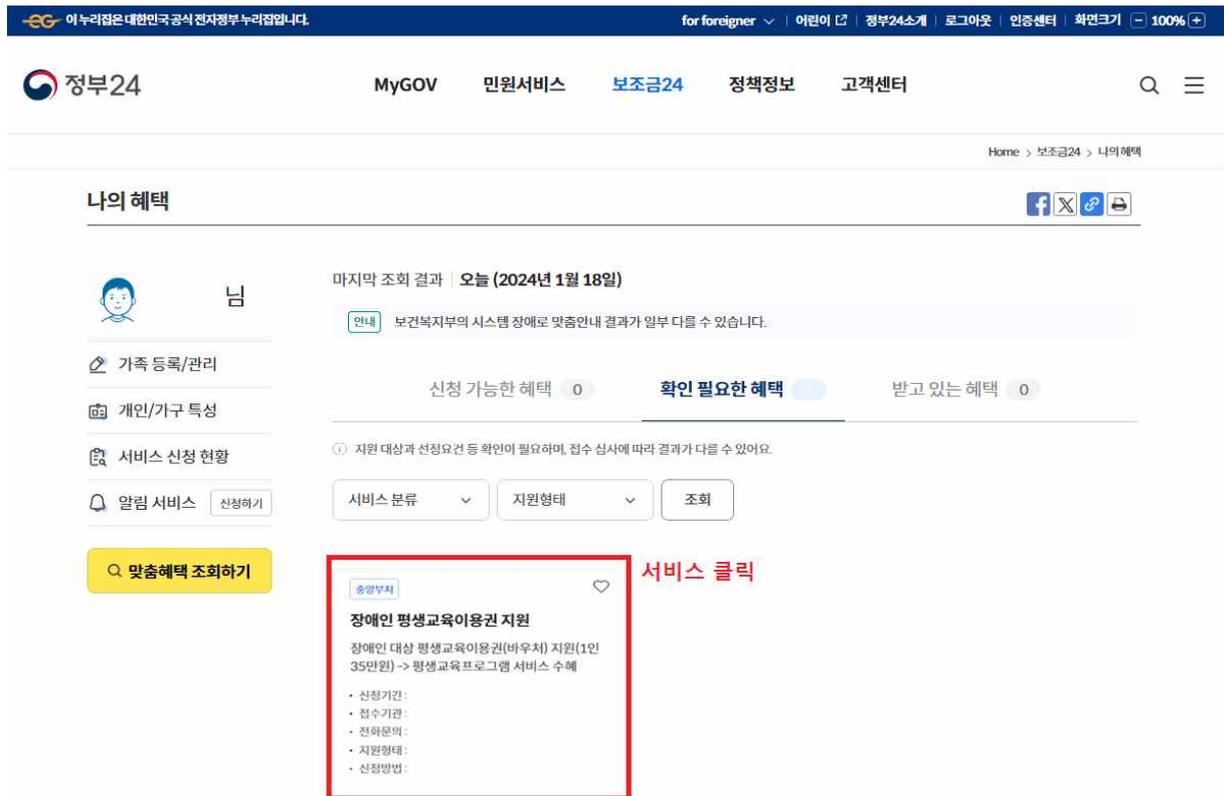


※ ① 로그인 배너 클릭 → ② 로그인 방식 선택 → ③ 로그인

【 '정부 24 혜택알리미' 조회 및 서비스 신청·접수 】



※ 로그인 후 → ① 혜택알리미 배너 클릭 → ② 나의 혜택 클릭



※ 조회된 서비스 중 “장애인 평생교육이용권 지원” 서비스 클릭하여 신청서 작성·접수

붙임 2

신청 자격요건 조사·확인 안내 자료

① [기초생활수급자 및 차상위계층] 자격 신청자

- 행정정보공동이용시스템 등 자료를 통한 이용권 신청자의 자격 보유 여부 확인

붙임 3

2026년 평생교육이용권 신청 및 관련서류

유형	구분		제출서류	제출 방법	비고	
일반 · 노인 평생 교육 이용권	온라인 신청	공통	서식 ①	평생교육이용권 발급 신청서	온라인 작성(인증)	광주평생교육 이용권 홈페이지 (www.lllcard.kr/ gwangju) 온라인 신청
			서식 ②	개인정보 수집·이용 제공 동의서		
			서식 ③	필수사항 및 이용자 준수사항 확인에 대한 확약동의서		
			서식 ④	학습계획서(선택)		
	기타 서류	기타	기타 서식 ①	이의신청서		
			기타 서식 ②	평생교육이용권 회수/환수 통지서		
장애인 평생 교육 이용권	온라인 또는 방문 신청	공통	서식 ①	장애인 평생교육이용권 발급 신청서	온라인 작성(인증) 또는 오프라인 작성·제출	①정부24 혜택알리미 홈페이지 온라인 신청 또는 ②(재)광주인재 평생교육진흥원 방문접수
			서식 ②	개인정보 수집·이용 제공 동의서		
	기타 서류	기타	기타 서식 ①	장애인 평생교육이용권 발급대상자 선정/미선정 통지서		
			기타 서식 ②	이의신청서		
			기타 서식 ③	장애인 평생교육이용권 회수/환수 통지서		
			기타 서식 ④	장애인 평생교육이용권 신청(접수) 취소 및 선정 포기 신청서		
			기타 서식 ⑤	장애인 평생교육이용권 대리접수 위임장		

※ 각 이용권 지원 자격에 해당하는 증빙서류 및 신분증 사본(본인인증) 필수
 - 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족증명서 및 장애인증명서 등
 ※ 서류미비 및 기재오류로 인한 신청서 미접수의 책임은 신청인 본인에게 있음

【서식 ①】 평생교육이용권 발급 신청서

■ 평생교육법 시행규칙 [별지 제1호서식] 서식 활용

평생교육이용권 발급 신청서

※ 색상이 어두운 칸은 신청인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

(2쪽 중 1쪽)

접수번호	접수일	처리기간
		60일 이내
신청인	성명(국문)	주민등록번호
	이용권유형 [] 일반(지역특화) 평생교육이용권(19세 이상 성인) [] 노인 평생교육이용권(65세 이상 노인) [] AI·디지털 평생교육이용권(30세 이상 성인)	신청 차수 차
	대상유형 [] 기초생활수급자 [] 차상위계층 [] 장애수당수급자 [] 장애인연금수급자 [] 한부모가족 [] 그 밖에 지방자치단체의 장이 정하는 사람()	
	주소	
	휴대전화 번호	[] 문자서비스 수신동의
	전자우편주소	[] 전자우편 수신동의
	통지방법	[] 문자메시지 [] 전자우편주소(E-mail)

「평생교육법」 제16조의2, 같은 법 시행령 제7조의4 및 같은 법 시행규칙 제2조의2에 따라 위와 같이 평생교육이용권 발급을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

(재)광주인재평생교육진흥원장

귀하

첨부서류	제2쪽 참조	수수료 없음
------	--------	-----------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

[서식 ②] 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

■ 평생교육법 시행규칙 [별지 제1호의2서식] 서식 활용

평생교육이용권 발급을 위한 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

■ 개인정보 수집·이용 동의(필수)

항 목	수집·이용 목적	보유기간
필수항목: 성명, 암호화된 이용자 확인 값(CI), 집주소, 생년월일, 이용권 유형, 결과통지방법, 연락처(휴대전화, 전자우편), 문자서비스 수신동의, 전자우편 수신동의	- 평생교육이용권 발급 및 사업 운영 사무 - 평생교육이용권 발급 및 사업 운영 관련 정보 안내	5년
※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 평생교육이용권 신청·선정·지급에 제한을 받을 수 있습니다.		

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (예, 아니오)

■ 개인정보 제3자 제공 동의(필수)

제공받는다	개인정보 제공목적	개인정보 제공 항목	보유 및 이용기간
「평생교육법」 제16조의2제3항에 따른 관계 중앙행정기관의 장 및 지방자치단체의 장, 관계기관 및 단체의 장, 발급위탁금융기관, 교육부, 한국장학재단, 국민건강보험공단, 행정안전부(행정정보공동이용센터), NH농협카드	- 이용자 선정을 위한 정보제공 - 평생교육이용권 발급 자격확인 - 평생교육이용권 한도금액 부여	성명, 주민등록번호, 평생교육이용권 발급 여부, 건강보험 가입자 정보(가입자명, 가입구분, 가구원 수, 고지금액)	목적달성시 까지
※ 위의 개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 평생교육이용권 신청·선정·지급에 제한을 받을 수 있습니다.			
개인정보 제3자 제공에 동의하십니까? (<input type="checkbox"/> 예, <input type="checkbox"/> 아니오)			

■ 고유식별정보 제공 고지

항 목	개인정보 처리목적	보유기간	수집근거
주민등록번호	평생교육이용권 발급 및 사업 운영 사무	5년	- 「평생교육법 시행령」 제77조의3(고유식별정보의 처리) - 「개인정보 보호법」 제24조(고유식별정보의 처리 제한)
※ 「개인정보 보호법」 제24조의제1항제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.			

「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 아래 본인은 위와 같이 개인정보 수집·이용 및 제공에 동의하며, 고지사항을 확인합니다.

2026년 월 일
신청인 (서명 또는 인)

(재)광주인재평생교육진흥원장 귀하

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

【서식 ③】 필수사항 및 이용자 준수사항 확인에 대한 확약동의서

【필수사항 및 이용자 준수사항 확인에 대한 확약동의서】

■ 평생교육이용권 신청을 위한 필수사항 확인에 관한 사항

평생교육이용권 신청을 위한 필수사항 관련 확약	본인은 평생교육이용권 신청 공고를 고지받았으며, 필수적인 서류 누락 및 오제출, 공고 미확인에 따라 발생하는 불이익은 본인에게 있음을 확인하고 그 처리에 확약합니다.
신청인 성명	서명

■ 평생교육이용권 이용자 준수사항에 관한 사항

동 사항을 위반할 경우 평생교육법 제16조의3(평생교육이용권의 사용 등), 제45조의3(벌칙), 공공재정환수법 제8조(부정이익등의 환수) 등 관련 법에 따른 처벌, 평생교육이용권(평생교육이용권) 사용 중지, 이용권 회수 또는 지원금 환수, 차년도 이용권 선정 제한 등이 될 수 있습니다.

[이용자 준수사항]

1. 평생교육이용권은 이용자 본인 사용 및 수강 원칙이며, 가족(배우자, 자녀 포함)을 포함한 제3자에게 판매·양도·대여할 수 없다.
2. 2026년 개설(시작)하는 성인 대상 평생교육 강좌 수강 이외에 다른 목적으로 부당하게 평생교육이용권을 사용해서는 아니 된다.
 - 유아 및 어린이, 청소년 등 19세 미만 대상 강좌 이용 불가
 - 평생교육이용권을 사용한 강좌 수강 없이 교재 단독 구매 불가
 - 유·무선 전자·통신 기기 구매(패키지 및 사은품 등을 통한 제공 포함), 전자교재(PDF, e-book 등) 불가
- ※ 이용권 사용처: 평생교육이용권 사용기관 강좌 수강료 및 해당 강좌 교재비(재료비 사용 불가)
3. 평생교육이용권을 사용할 때, 평생교육 강좌 수업을 대신하여 대가성 있는 금전, 물품 등을 제공자로부터 받아서는 아니 된다.
 - 특히, 평생교육이용권 이용에 따른 환불은 'NH농협은행 채움카드'의 결제 최소로 가능하며, 물품 또는 현금으로 지급을 받아서는 아니 된다.(현금 환불 불가)

본인은 평생교육이용권 이용자 준수사항에 관한 사항을 고지받았으며, 해당 사항 미확인에 따라 발생하는 불이익은 본인에게 있음을 확인하고 그 처리에 확약합니다.

신청인 성명	서명
--------	----

2026년 월 일

(재)광주인재평생교육진흥원장 귀하

【서식 ④】 학습계획서(선택)

【학습계획서】

■ 수강 예정 과정

평생교육 이용권을 활용하여 수강하고자 하는 교육과정을 선택해 주세요.(중복 선택 가능)

- [] 1) 학력 취득 목적 교육
(학력 취득 목적의 교육은 초등학교, 중학교, 고등학교, 대학교 졸업에 해당하는 학력을 인정받고자 참여하는 교육을 뜻함)
- [] 2) 학력 취득 목적 외 교육
(학력을 취득하는 것 이외에 직업, 교양, 취미, 여가 등과 관련된 활동을 하기 위한 교육을 뜻함)

■ 수강 과정의 내용

평생교육 이용권을 활용하여 수강하고자 하는 과정은 어떤 내용인지 선택해 주세요.(중복 선택 가능)

☞ 1) 학력 취득 목적 교육을 선택한 경우(1개 항목 선택 가능)

- [] 1-1) 초등학교 또는 중·고등학교 졸업 학력(인정) 과정(예: 초·중등 졸업 학력인정 교육 등)
- [] 1-2) 대학교 졸업 학력(인정)과정(예: 학점은행제 등)
- [] 1-3) 기타()

☞ 2) 학력 취득 목적 외 교육을 선택한 경우(중복 선택 가능)

- [] 2-1) 성인문자해득교육(문자해득 교육, 기초생활기술 교육, 기타 문해교육)
- [] 2-2) 직업능력 향상교육(직업준비교육, 자격인증교육, 현직직무역량 향상교육)
- [] 2-3) 성인 진로개발역량 향상교육(진로 관련 교육)
- [] 2-4) 인문교양교육(건강심성, 기능적 소양, 인문학적 교양교육)
- [] 2-5) 문화예술교육(레저생활스포츠, 생활문화예술, 문화예술향상 교육)
- [] 2-6) 시민참여교육(시민책무성, 시민리더역량, 시민참여활동 교육)
- [] 2-7) 기타()

☞ 구체적으로 수강 예정 강좌가 있을 경우, 강좌명을 적어주세요.

■ 수강 목적

평생교육 이용권을 활용하여 강좌를 수강하고자 하는 목적은 무엇입니까?(중복 선택 가능)

- [] 1) 새로운 지식을 배우고 교양을 높이기 위하여
- [] 2) 일하는데 필요한 기능을 배우기 위하여
- [] 3) 공부하는 자체가 즐거워서
- [] 4) 인간관계를 넓히기 위하여
- [] 5) 여가시간을 활용하기 위하여
- [] 6) 기타()

■ 수강 시작 시기

평생교육 이용권을 활용하여 평생교육 강좌 수강은 언제부터 시작할 예정입니까?(1개 항목 선택 가능)

- 1) 이용권 이용자로 선정 후 1개월 이내
- 2) 이용권 이용자로 선정 후 1개월~2개월 이내
- 3) 이용권 이용자로 선정 후 2개월~3개월 이내
- 4) 기타 ()

☞ 구체적으로 수강 시기를 결정하신 경우, 수강 시작 날짜(또는 월)를 적어주세요.

■ 교육 기관

평생교육 이용권을 어떤 기관에서 사용하시고자 합니까?(중복 선택 가능)

- 1) 초·중등학교부설 평생교육기관
- 2) 대학교(원)부설 평생교육기관
- 3) 원격교육형태(인터넷 강의 등) 평생교육기관
- 4) 사업장(문화센터, 산업체, 백화점 등) 부설 평생교육기관
- 5) 시민사회단체부설 평생교육기관
- 6) 언론기관(신문, 방송)부설 평생교육기관
- 7) 지식·인력개발형태
(직장, 연수원, 산업교육기관, 학교실습기관으로 기업 또는 고용노동부와 연계하여 운영하는 시설 등) 평생교육기관
- 8) 평생학습관(평생학습센터, 주민자치센터 등 포함)
- 9) 장애인 평생교육시설
- 10) 기타 ()

■ 학습 결과 활용 계획

평생교육 이용권을 활용하여 학습한 결과를 어떻게 활용할 계획입니까?(중복 선택 가능)

- 1) 학교 진학 또는 학위 취득
- 2) 취업, 이직, 창업에 활용
- 3) 자격증 취득
- 4) 자원 봉사활동이나 지역·사회적 활동 참여
- 5) 친목 도모 증진
- 6) 건강 관리
- 7) 기타 ()

본 평생교육이용권 신청인은 위와 같이 「학습계획서」를 제출합니다.

20 년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

※ 본 학습계획서는 반드시 작성하셔야 하는 서류는 아닙니다.

개인정보의 수집 및 이용 동의서

본인은 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 평생교육이용권의 지급 및 관리에 관한 업무의 수행에 필요한 개인정보를 아래와 같이 수집·이용 및 처리하는 것에 동의합니다.

- 수집목적: 평생교육이용권 이의신청 결과 접수 및 처리
- 개인정보의 보유 및 이용기간: 1년
- 수집하는 개인정보 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 전화번호

※ 개인정보의 수집·이용 및 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 개인정보의 수집·이용 및 처리에 대한 동의를 거부할 경우 이의신청에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집 및 이용하는데 동의하십니까? [] 동의함 [] 동의하지 않음

【기타 서식 ②】 평생교육이용권 회수/환수 통지서

평생교육이용권 회수 환수 통지서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

대상자 (이용권자)	성명	생년월일
	주소	
	전화번호	
내용	<input type="checkbox"/> 평생교육이용권 회수 <input type="checkbox"/> 평생교육이용권 기재금액의 전부 또는 일부 환수	
환수 금액	원	
회수 및 환수 사유		
회수 및 납부 기한		
회수 및 납부 방법		
납부 기관		

「평생교육법」 제16조의3제4항, 같은 법 시행령 제7조의6제2항 및 같은 법 시행규칙 제2조의3에 따라 위와 같이 평생교육이용권 회수(또는 환수)가 결정되었음을 통지하오니 회수 또는 납부방법에 따라 반환 또는 납부하시기 바랍니다.

년 월 일

(재)광주인재평생교육진흥원장

직인

※ 행정심판·행정소송 안내

이 결정에 이의가 있을 경우에는 통지서를 받은 날부터 90일, 처분이 있는 날부터 180일 이내에 행정심판을 청구하거나, 통지서를 받은 날부터 90일, 처분이 있는 날부터 1년 이내에 행정소송을 제기할 수 있습니다.

[서식 ①] 장애인 평생교육이용권 발급 신청서

장애인 평생교육이용권 발급 신청서

※ 색상이 어두운 칸은 신청인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.(2쪽 중 1쪽)

접수번호	접수일	처리기간
신청인	성명(국문)	주민등록번호
	[] 등록 장애인(장애인복지법상)	
	[] 기초생활수급자 [] 차상위계층 [] 장애수당수급자 [] 장애인연금수급자 [] 한부모가족	
	주소	
	휴대전화 번호 [] 문자서비스 수신동의	
	전자우편주소 [] 전자우편 수신동의	
통지방법	[] 서면 [] 문자메시지 [] 전자우편주소(E-mail)	

「평생교육법」 제16조의2, 같은 법 시행령 제7조의4 및 같은 법 시행규칙 제2조의2에 따라 위와 같이 평생교육이용권 발급을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

(재)광주인재평생교육진흥원장

귀하

첨부서류	제2쪽 참조	수수료 없음
------	--------	-----------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

신청인 제출서류	<ol style="list-style-type: none"> 1. 장애인증(등록 장애인을 증명하는 증서) 2. 「평생교육법 시행령」 제7조의4제2항 각 호의 사람임을 증명하는 서류(「전자정부법」 제36조 제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 확인할 수 있는 경우는 제외합니다) 3. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 4. 신청인의 주민등록증, 운전면허증, 여권 등 신분증명서 사본(휴대전화를 통한 본인인증 등 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제23조의3에 따른 본인확인기관에서 제공하는 본인확인의 방법을 통하여 전자문서로 신청하는 경우는 제외합니다) 	
담당자 확인 사항	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「평생교육법 시행령」 별표 1에 따른 자료 2. 「장애인복지법」에 따른 등록 장애인 여부 3. 「국민기초생활 보장법」에 따른 국민기초생활수급자증명서, 차상위계층확인서 4. 「장애인복지법」에 따른 장애수당수급자확인서 5. 「장애인연금법」에 따른 장애인연금수급자확인서 6. 「한부모가족지원법」에 따른 한부모가족증명서 7. 가족관계등록부(가족관계증명서, 혼인관계증명서, 기본증명서) 8. 주민등록표 등본·초본 	수수료 없음

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건의 업무처리와 관련하여 담당자가 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 위의 담당자 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 해당 서류를 확인할 수 없거나 동의하지 않을 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

년 월 일

신청인(서명 또는 인)

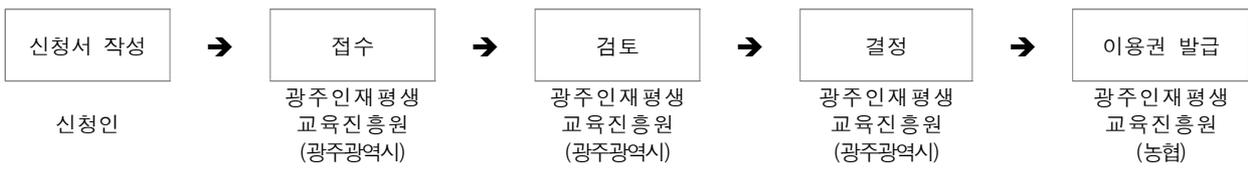
작성방법

1. 신청인란은 평생교육이용권을 발급받으려는 사람의 정보를 적고, 대상유형은 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, 「장애인복지법」에 따른 장애수당수급자, 「장애인연금법」에 따른 장애인연금수급자, 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족, 그 밖에 교육부장관이 정하여 고시하는 사람(「평생교육법 시행령」 제7조의4제2항제5호에 해당하는 사람) 중 해당하는 유형을 적습니다.
2. 휴대전화번호 및 전자우편주소는 각종 안내문자, 카드 발급 안내 등이 전달되므로 정확하게 작성하여 주시기 바랍니다.

유의사항

1. 평생교육이용권은 지정된 분야에 한정하여 사용할 수 있으며, 개인비용을 추가하여 사용할 수 있습니다.
2. 평생교육이용권 서명란에 반드시 발급자의 성명을 기입한 후 사용해야 하며, 평생교육이용권을 판매·대여하거나 부정한 방법으로 사용해서는 안 됩니다.
3. 해당연도의 평생교육이용권 사업기간이 종료된 후 남은 금액은 자동 반납되며 환불되거나 이월되지 않습니다.
4. 평생교육이용권 사업 목적에 맞게 사용해야 하며, 평생교육이용권 관련 정부정책의 변경이 있는 경우에는 그 사용이 제한될 수 있습니다.

처리절차



210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

[서식 ②] 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

■ 개인정보 수집·이용 동의(필수)

항 목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 집주소, 대상유형, 결과통지방법, 카드번호, 핸드폰(연락처), 전자우편주소, 문자메시지 또는 전자우편 수신동의 여부, 장애인 평생교육이용권 사용실적	평생교육이용권 발급 및 사업 운영 사무	5년
※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 평생교육이용권 신청·선정·지급에 제한을 받을 수 있습니다.		
필수항목에 대한 개인정보 수집·이용에 동의하십니까? ([] 예, [] 아니오)		

■ 개인정보 수집·이용 동의(선택)

항 목	수집·이용 목적	보유기간
회원 계정정보(ID, 비밀번호), 암호화된 이용자 확인 값(CI), 회원가입동의 여부, 평생학습계좌번호	- 평생학습계좌제 학습계좌 발급 및 학습이력관리 - 평생교육이용권 홈페이지 회원관리	5년, 회원탈퇴 시
※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 평생교육이용권 신청·선정·지급에는 제한이 없으나 부가서비스 제공은 제한을 받습니다.		
선택항목에 대한 개인정보 수집·이용에 동의하십니까? ([] 예, [] 아니오)		

■ 개인정보 제3자 제공 동의(필수)

제공받는다	개인정보 제공목적	개인정보 제공 항목	보유 및 이용기간
「평생교육법」 제16조의2제3항에 따른 관계 중앙행정기관의 장 및 지방자치단체의 장, 관계 기관 및 단체의 장, 발급위탁금융기관	- 이용자 선정을 위한 정보제공 - 평생교육이용권 발급 자격확인 - 평생교육이용권 한도금액 부여	성명, 주민등록번호, 평생교육이용권 발급 여부	목적달성시 까지
※ 위의 개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 평생교육이용권 신청·선정·지급에 제한을 받을 수 있습니다.			
개인정보 제3자 제공에 동의하십니까? ([] 예, [] 아니오)			

■ 고유식별정보 제공 고지

항 목	개인정보 처리목적	보유기간	수집근거
주민등록번호	평생교육이용권 발급 및 사업 운영 사무	5년	- 「평생교육법 시행령」 제77조의8(고유식별정보의 처리) - 「개인정보 보호법」 제24조(고유식별정보의 처리 제한)
※ 「개인정보 보호법」 제24조의제1항제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.			

「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 아래 본인은 위와 같이 개인정보 수집·이용 및 제공에 동의하며, 고지사항을 확인합니다.

년 월 일
신청인 (서명 또는 인)

(재)광주인재평생교육진흥원장 귀하

【기타 서식 ①】 장애인 평생교육이용권 발급대상자 선정/미선정 통지서

장애인 평생교육이용권 발급대상자 []선정 []미선정 통지서

신청인	성명		생년월일	
	주소			

「평생교육법」 제16조의2, 같은 법 시행령 제7조의4 및 시행규칙 제2조의2에 따라 위 신청인의 평생교육이용권 발급 여부를 아래와 같이 통지합니다.

[] 선정

귀하는 장애인 평생교육이용권 이용자로 결정되었음을 알려드립니다.

[] 미 선정

미선정 사유	[] 장애인 평생교육이용권 지원 자격 요건 미충족 [] 그 밖의 사유()
--------	--

귀하는 장애인 평생교육이용권 이용자로 위와 같은 사유로 선정되지 않았음을 알려드립니다.

귀하의 평생교육이용권 신청에 대하여 위와 같이 결정되었음을 알려드립니다. 위 결정사항에 대하여 이의가 있는 경우 「민원 처리에 관한 법률」제35조제1항 및 같은 법 시행령 제40조제1항에 따라 결정일로부터 60일 이내 해당 지자체에 이의신청을 할 수 있습니다.

(재) 광 주 인 재 평 생 교 육 진 흥 원 장 직인

년 월 일

【기타 서식 ②】 이의신청서

이 의 신 청 서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

(앞쪽)

※ 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않습니다.

접수번호		접수일자		처리기간	별도안내
신 청 인	성 명	생 년 월 일			
	주 소				
	전화번호				
이 의 신 청 내 용		[] 선정/미선정	[] 사용중지	[] 회수/환수	
		[] 기타 ()	
처분이 있음을 안 연월일		년	월	일	
처분통지를 받은 경우 통지를 받은 연월일		년	월	일	
처분의 내용 또는 통지된 사항					
이의신청 취지 및 사유					

「민원 처리에 관한 법률」 제35조제1항 및 같은 법 시행령 제40조제1항에 따라 위와 같이 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인 : (서명 또는 인)

(재)광주인재평생교육진흥원장 귀하

안 내	처리기간은 이의신청을 접수한 날로부터 10일 이내입니다. 다만, 부득이한 사유로 정하여진 기간 이내에 결정할 수 없을 때에는 그 기간의 만료일 다음 날부터 기산(起算)하여 10일 이내의 범위에서 연장할 수 있으며, 연장 사유를 통지해드릴 예정입니다.		
구비서류	이의신청의 내용을 확인할 수 있는 서류 1부. 신청인의 인적사항을 확인할 수 있는 서류. 위임장 및 대리인의 인적사항을 확인할 수 있는 서류.	수수료 없음	
처리절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">이의신청 신청인</div> → <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">접수 광주인재평생 교육 진흥원 (광주광역시)</div> → <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">검토 확인 광주인재평생 교육 진흥원 (광주광역시)</div> → <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">결과통지 광주인재평생 교육 진흥원 (광주광역시)</div> </div>		

210mm×297mm[백상지(80g/m²) 또는 중질지(80g/m²)]

【기타 서식 ③】 장애인 평생교육이용권 회수/환수 통지서

장애인 평생교육이용권 [] 회수 [] 환수 통지서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

대상자 (이용권자)	성명	생년월일
	주소	
	전화번호	
내용	<input type="checkbox"/> 장애인 평생교육이용권 회수 <input type="checkbox"/> 장애인 평생교육이용권 기재금액의 전부 또는 일부 환수	
환수 금액	원	
회수 및 환수 사유		
회수 및 납부 기한		
회수 및 납부 방법		
납부 기관		

「평생교육법」 제16조의3제4항, 같은 법 시행령 제7조의6제2항 및 같은 법 시행규칙 제2조의3에 따라 위와 같이 평생교육이용권 회수(또는 환수)가 결정되었음을 통지하오니 회수 또는 납부방법에 따라 반환 또는 납부하시기 바랍니다.

년 월 일

(재)광주인재평생교육진흥원장

직인

※ 행정심판·행정소송 안내

이 결정에 이의가 있을 경우에는 통지서를 받은 날부터 90일, 처분이 있는 날부터 180일 이내에 행정심판을 청구하거나, 통지서를 받은 날부터 90일, 처분이 있는 날부터 1년 이내에 행정소송을 제기할 수 있습니다.

【기타 서식 ④】 장애인 평생교육이용권 신청(접수) 취소 및 선정 포기 신청서

장애인 평생교육이용권 신청(접수) 취소 및 선정 포기 신청서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

대상자 (이용권자)	성명	생년월일
	주소	
	전화번호	
신청사항	[] 신청 취소 [] 접수 취소 [] 선정 포기 ※ <u>이용권 사용 이력이 있는 경우 선정 취소 불가</u>	
신청사유		

본 신청서를 통해 처리가 완료된 경우, 장애인 평생교육이용권 추가 모집 기간에 신청이 불가함을 확인 및 동의합니다.

년 월 일

신청인: (서명 또는 인)

(재)광주인재평생교육진흥원장 귀하

【기타 서식 ⑤】 장애인 평생교육이용권 대리접수 위임장

장애인 평생교육이용권 대리접수 위임장

※ 접수번호	미기재
--------	-----

위 임 받 은 사 람 (대리접수자)	성 명		생 년 월 일	
	주 소			
	연 락 처		위임자와의 관 계	
위 임 한 사 람 (신 청 자)	성 명		생 년 월 일	
	주 소			
	연 락 처			
<p>※ 「개인정보보호법」 제15조에 의한 수집·이용 동의</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 수집·이용목적: 응시원서 대리 접수 ◦ 수집대상 고유식별정보: 성명, 생년월일, 주소, 연락처 등 개인정보 ◦ 보유·이용기간: 관련 법령에 따름 ◦ 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 대리 접수가 불가능합니다. <p>☞ 본인은 개인정보 처리에 관하여 고지를 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">위임 받은 사람(대리접수자) : (서명) 위임한 사람(신청자) : (서명)</p>				

※ 지참서류: 위임한 사람(신청자)과 위임받은 사람(대리접수자)의 신분증명서

20 년 광주광역시 장애인 평생교육이용권
신청서 접수에 관한 사항을 위 사람에게 위임합니다.

20 년 월 일

위임한 사람(신청자) : (서명)

(재)광주인재평생교육진흥원장 귀하