

(재)전라남도정보문화산업진흥원 2026년 제1차 계약직원 채용 공고

재단법인 전라남도정보문화산업진흥원의 계약직원을 다음과 같이 공개모집 하오니
참신하고 유능한 인재의 많은 지원바랍니다.

2026년 1월 26일

재단법인 전라남도정보문화산업진흥원장

1 채용분야 및 인원

분야	연번	담당업무	직급 (인원)	계약기간	근무지
사업기획 및 관리	1	전남 지역기반 게임산업 육성사업 (평가기반 간신형사업)	G5 (1명)	~2026. 12. 31.	나주
	2	해남군 지역거점 스마트시티 조성사업 (한시사업 ~ '26. 12. 31.)	G5(1명)		나주
		목포시 강소형 스마트시티 조성사업 (한시사업 ~ '26. 12. 31.)	G6(1명)		
	3	지역 디지털 기초체력 지원사업* * 지역SW서비스사업화 지원사업 / 지역선도기업사업화 지원사업 (평가기반 간신형사업)	G6 (1명)		나주
	4	소프트웨어(SW)미래채움사업 (평가기반 간신형사업)	G5(1명) G6(1명)		나주
	5	AI기반 어장정보공간 빅데이터 플랫폼 구축 및 활용사업 (한시사업 ~ '28. 12. 31.)	G5 (1명)		목포
		스마트빌리지 보급 및 확산사업 (한시사업 ~ '26. 12. 31.)			

* 최대 계약기간(2년) 내에서 회계연도 단위로 채용계약을 체결(갱신)하며, 관련 사업(업무)의 종료·중단·예산감축 등 불가피한 사유가 발생한 경우 근로계약 갱신이 중단될 수 있음

* 본 채용은 기존 근로계약의 갱신·연장에 해당하지 않으며, 과거 본 기관에서 근로계약을 체결한 사실이 있는 지원자의 경우, 근로계약 관계 확인서를 입사지원 시 제출하여야 함

- (갱신형사업) 정기·상시 사업 평가결과 등에 따라 사업이 갱신·종단 되는 사업
 - (한시사업) 협약 등에 따라 사업의 종기가 명확한 사업
- ※ 기간제법 제4조 제1항 예외사유(사업의 완료 또는 특정한 업무의 완성에 필요한 기간을 정한 경우) 적용

2 응시 자격

가. 공통요건

- (재)전라남도정보문화산업진흥원 인사규정 제14조의 결격사유에 해당되지 않고, 다른 법령에 의해 응시자격이 정지되지 아니한 사람

< 결격사유(전남정보문화산업진흥원 인사규정 제14조) >

1. 피성년 후견인 또는 피한정 후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
5. 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
6. 경력, 학력 및 이력사항을 허위로 작성하거나 문서를 위조하여 채용된 사람
7. 진흥원 또는 타 기관에서 징계에 의하여 파면처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 사람
8. 진흥원 또는 타 기관에서 징계에 의하여 해임처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 사람
9. 병역법에 의한 병역기피자 또는 기피 중인 사람
10. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 사람
11. 기타 사회통념상 채용제한 사유가 있다고 인정되는 사람
12. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
13. 우리원 채용비위로 인한 부정합격이 적발된 날로부터 5년이 경과하지 않은 자

- 해외여행에 결격사유가 없는 사람
- 인사 규정상 정년(만 60세)에 도달하지 않은 사람

나. 응시자격요건 [채용공고일 기준]

구분	자격 요건
G5	<ol style="list-style-type: none"> 1. 채용예정 직무와 관련된 학사학위를 취득한 후 2년 이상 채용예정분야 경력이 있는 자 2. 5년이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 자 3. 8급 또는 8급 상당 이상 공무원으로 2년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 자 4. 그밖에 위 각 호의 어느 하나에 상당하는 자격이나 능력이 있다고 원장이 특별히 인정하는 자 <p>[관련학과] 학과무관</p>
G6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 채용예정 직무와 관련된 학사 이상의 학위를 취득한 자 2. 3년이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 자 3. 그밖에 채용자격 기준에 포함 할 수 없는 자격·기능 및 경력이 있는 자 <p>[관련학과] 학과무관</p>

※ 채용시 경력 인정기준 : 관련분야 석사학위 2년, 박사학위 3년, 전문학사학위 2년

다. 사회적 형평 가점사항 [입사지원서 접수 마감일 기준]

대상	가 점 사 항	적용가점
취업 지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 ※ 접수마감일 기준 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 사람에 한하며, 취업지원대상자 증명서의 가점비율 적용 ※ 보훈 가점 상한제 적용 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트 (가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함 ※ 취업지원대상자 등록여부, 가산비율은 본인이 사전에 국가보훈처(보훈상담센터 ☎ 1577-0606)에 직접 확인하여야 함 	매전형시 5점 또는 10점
장애인	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 <ul style="list-style-type: none"> · 접수마감일 기준 장애인 증명서 발급이 가능한 사람에 한함 	매전형시 10점
※ 가점 증빙서류(취업지원대상자 증명서, 장애인증명서 등) 제출 필수이며, 증빙서류를 제출하지 않은 경우 가점사항 미적용		
※ 가점은 최상위 가점 대상 1개만 인정하며, 최대 10점을 초과할 수 없음		

라. 우대사항

구분	우 대 사 항
공통	<ul style="list-style-type: none"> - 공공기관(정부, 공기업 등) 근무 경력 - 채용 분야와 동일한 업무 경력·경험

3 근무조건

구분	내용	
채용형태	계약직(기간제근로자)	
근무일 및 휴일	주 5일 근무 (월~금 근무 / 토, 일 휴무)	
근무시간	1일 8시간(09:00~18:00 / 휴게시간 12:00~13:00)	
근무지역 (근무예정장소)	전남 지역기반 게임산업 육성사업	나주(전남글로벌게임센터)
	해남군 지역거점 스마트시티 조성사업	나주(진흥원 본원)
	목포시 강소형 스마트시티 조성사업	나주(진흥원 본원)
	지역 디지털 기초체력 지원사업(SW서비스/선도)	나주(진흥원 본원)
	소프트웨어(SW)미래채움사업	나주(전남SW미래채움센터)
	AI기반 어장정보공간 빅데이터 플랫폼 구축 및 활용사업 스마트빌리지 보급 및 확산사업	목포(전남유ти리티자원공유센터)

4 보수수준 및 복리후생

가. 보수수준

직급	상한액 (천원)	하한액 (천원)	비고
G5	54,331	33,957	<ul style="list-style-type: none"> - 신규 채용자의 연봉은 진흥원 보수규정에 따라 하한액을 기준으로 책정 하되, 경력산정 검토 후 최종 결정 * 경력가산 상한(최소자격년수 차감 후 15년 이상 경력 인정시) : 하한액×21% * 건강보험자격득실확인서 기준, 채용 공고일 이전까지의 경력 가산 * 경력증명서 내 담당업무를 기준으로 동일/기타업무 경력 판단하여 환산
G6	41,159	25,725	<ul style="list-style-type: none"> - 제 수당(시간외근무수당, 직급보조비, 정액급식비) 별도 지급 - 직원의 통상임금이 2026년 전라남도 생활임금 보다 낮을 경우 생활임금을 따름(전라남도 고시 제2025-423호)

나. 복리후생 및 일·생활균형제도 운영

구 분	세 부 항 목
자녀 출산 및 양육 지원	<ul style="list-style-type: none"> • 임신기/육아기 근로시간 단축 • 임산부 태아검진 휴가 • 난임치료휴가 • 여성 및 남성근로자 육아휴직 • 출산전·후 휴가 • 배우자 출산휴가 20일
가족친화 직장문화	<ul style="list-style-type: none"> • 가족부양비 지급 • 임직원 및 임직원 가족 대상 건강검진 할인 혜택 (* 우리원과 협약된 지정병원 이용 시) • 가족돌봄휴가
연차 및 유연근무제도	<ul style="list-style-type: none"> • 유연근무제(시차출퇴근제, 부분선택근로제) • 연차보상저축제도
선택적 복지제도	<ul style="list-style-type: none"> • 복지포인트제도 • 과학기술인공제회 가입기관

5 시험방법

가. 전형별 심사방법

전형	심사방법 및 내용				
[1차] 서류 전형	서류접수자가 선발예정인원의 5배수 이하 시	<ul style="list-style-type: none"> · 심사대상 : 서류 접수자 전원 · 심사방법 : 제출서류를 기준으로 채용자격요건 등 부합여부 서면심사 <p>※ 응시인원이 채용예정인원의 5배수 초과일 경우 외부위원을 통해 서류전형 진행</p>			
	서류접수자가 선발예정인원의 5배수 초과 시	<ul style="list-style-type: none"> - 인사 담당 부서장이 적격심사 전형 진행 - 별도 외부위원 구성 후 서류전형 진행 * 심사위원 : 외부위원 3~5인 * 위촉방법 : 외부 전문가 예정위원 선정(3배수) 후 랜덤 추출 프로그램 활용 우선순위 결정 및 위원 선정 * 심사기준 : 4개 분야 8개 세부항목(총 100점 만점) * 심사항목 : 직무지식, 직무역량, 직무태도, 자격증 * 합격자 결정 : 위원 평점 평균 70점 이상인 자 중 5배수 내외 선발 			
[2차] 면접 전형	<ul style="list-style-type: none"> · 심사대상 : 서류전형 합격자 · 심사위원 : 외부위원 3~5인 · 위촉방법 : 후보자 선정(3배수) 후, 랜덤 추출 프로그램 활용 우선순위 결정 및 위원 선정 · 심사방법 : 블라인드 면접, 다대다 면접 · 심사기준 : 3개 분야 11개 세부항목(총 100점 만점) · 심사항목 : 직무역량, 직무적합도, 직무태도 · 합격결정 : 위원 평점 평균값이 70점 이상인 자 중 최고점자 선발 <p>※ 동점자 처리 : 취업지원대상자 > 장애인 > 직무역량 > 직무적합도 > 직무태도가 우수한 순</p> <p>※ 최고점자가 임용이 불가할 경우 차순위자 임용</p> <p>※ 적격자가 없을 경우 선발하지 않음</p>				
예비 합격 제도 운영	<ul style="list-style-type: none"> · 선정시기 : 채용절차 종료 후 최종합격자 발표 시 · 선정규모 : 채용예정인원의 5배수 이내 · 유효기간 : 최종합격자 발표일로부터 1년 · 운영방법 : 아래 사안 발생 시 예비합격자 명단의 순번에 따라 임용 <table border="1"> <tr> <td>1. 최종합격자의 결격사유 존재 또는 합격 취소</td> </tr> <tr> <td>2. 최종합격자의 임용 포기</td> </tr> <tr> <td>3. 임용 후 3개월 이내 중도 퇴사(예비합격으로 임용된 자의 중도퇴사의 경우도 포함)</td> </tr> </table> <p>※ 예비합격자 명단에서 추가 임용하는 경우, 최초 채용선발 분야나 최초 작성된 예비 합격자 명단의 순번을 임의로 변경할 수 없음</p>		1. 최종합격자의 결격사유 존재 또는 합격 취소	2. 최종합격자의 임용 포기	3. 임용 후 3개월 이내 중도 퇴사(예비합격으로 임용된 자의 중도퇴사의 경우도 포함)
1. 최종합격자의 결격사유 존재 또는 합격 취소					
2. 최종합격자의 임용 포기					
3. 임용 후 3개월 이내 중도 퇴사(예비합격으로 임용된 자의 중도퇴사의 경우도 포함)					

나. 합격자 통보 : 진흥원 홈페이지 공고문 게시 및 개별 문자 통보

6 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 응시원서 접수기간 및 채용일정(안) ※ 채용일정은 사정에 의해 변경될 수 있음

구 분	일 정	비 고
응시원서 접수	'26. 1. 26.(월) ~ 2. 9.(월) 18:00	<ul style="list-style-type: none"> 접수처 : 진흥원 채용시스템 (https://jcia.fairyhr.com) 접수방법 : 인터넷 접수만 가능
서류전형	'26. 2. 12.(목) 예정	제출서류 심사
서류 합격자 발표	'26. 2. 13.(금) ~ 2. 24.(월) 예정	서류 합격자(면접전형 대상자) 발표
면접전형	'26. 2. 25.(수) 예정	<ul style="list-style-type: none"> 장소 : 진흥원 본원(나주) 회의실
최종 합격자 발표	'26. 2. 27.(금) 예정	<ul style="list-style-type: none"> 홈페이지 공고 및 개별 통보
채용예정일	'26. 3. 3.(화) 예정	<ul style="list-style-type: none"> 장소 : 진흥원 본원(나주) 회의실
신입직원 교육	'26. 3월 중 예정	<ul style="list-style-type: none"> 장소 : 진흥원 본원(나주), 온라인교육 등

나. 제출서류

구 분	서 류 명	비 고
필수 제출 서류	① 입사지원서 1부	온라인 입사지원 서식 작성
	② 경험 및 경력 기술서 1부	온라인 입사지원 서식 작성
	③ 자기소개서 1부	온라인 입사지원 서식 작성
	④ 개인정보 활용 동의서 1부	* 진흥원 지정서식 활용
	⑤ 학위증명서 또는 졸업증명서 각 1부	지원서에 기재한 학·석·박사 모두 제출 (입학·졸업연월일을 확인할 수 있어야 함)
	⑥ 성적증명서 1부	-
	⑦ 주민등록초본 1통	남자의 경우 병역사항 포함 * 제출 시 주민번호 뒷자리 미포함 제출
	⑧ 건강보험 자격득실 확인서 1부	-
	⑨ 채용분야 관련 경력증명서 각 1부	담당업무 기입, 경력확인이 가능한 연락처 기재 (담당부서, 담당자, 전화번호 등)
	⑩ 근로계약 관계 확인서 1부(해당시)	기존 우리원 재직경험이 있는 경우 필수 제출 * 진흥원 지정서식 활용
선택 제출 서류	⑪ 교육이수 확인증 1부	-
	⑫ 각종 자격증 또는 증명서 각 1부	-
	⑬ 주요 연구실적 목록 및 논문요약서 각 1부	논문명·지도교수명·학위자명 등이 명시된 논문표지 및 목차 · 서론 사본
	⑭ 우대가점 증빙자료 각 1부 (취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서 등)	국가유공자, 보훈대상자, 장애인, 취업보호대상자 대상

※ 각종 외국의 학위, 성적, 경력증명서는 주한 해당국 공관이나 해당국 주재 한국공관에서 확인(공증)을 받거나, 해당 국가의 아포스티유(APOSTILLE) 확인서를 발급받아 제출하여야 하며, 한글 번역문(공증)을 첨부
 * 접수기간 내 공관 확인(공증)이나 아포스티유 확인서 등의 제출이 어려울 경우, 증명서에 본인이 자필 서명한 한글번역본을 첨부하여 우선 제출할 수 있으며, 채용예정일까지 상기 조건을 충족하는 서류를 제출해야 함.

7 응시자 주의사항

- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 국가공무원법 제84조의2, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 지정서식 미사용 지원자, 필수서류 누락자, 불성실 기재자(서식과 무관한 내용을 작성한 경우 등)는 미접수로 처리될 수 있으며, 서류에 기재된 내용(학력, 경력 등)이 사실과 다르거나 응시자의 부정 합격이 확인된 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.
- 본 채용은 블라인드 채용으로서 입사지원서 내 기본 인적사항 작성란을 제외한 교육사항, 자격사항, 경험 및 경력사항 작성항목과 경험 및 경력 기술서, 자기소개서 내에 개인의 신상(성명, 주소 등), 학교명, 직장명 등을 기재 ·언급할 경우 불이익(합격자 대상 제외)을 받을 수 있으므로, 입사지원서 최종 제출 전 응시원서, 자기 소개서 등의 블라인드 처리 여부를 반드시 확인 후 제출하시기를 바랍니다.
- 경험 및 경력기술서와 자기소개서 작성 시, 공공기관 블라인드 채용 가이드라인에 따라 인적사항(출신지역, 가족관계, 신체조건, 학교명 등)이 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의하여야 합니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재 사항 착오 및 누락, 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임이며, 최종 합격 시 채용 관련 서류 일체를 원본(공고일 이후 발행분)으로 제출하여야 합니다.
- 분야별 응시자가 채용예정인원과 같거나 채용예정인원보다 적을 경우(서류전형 합격자가 채용예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 재공고합니다. 응시자 미달로 재공고하는 경우, 기존 공고에 응시한 인원의 원서는 자동으로 접수되지 않으며, 재공고 채용에 접수를 희망하는 경우, 재공고 채용에 다시 응시원서를 접수해 주셔야 합니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 최종합격자 통지 후 신체검사, 신원 조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용 결격사유, 임용 포기 등으로 임용이 불가할 경우를 대비하여 예비합격자 제도를 운영하고 있으며, 차순위자가 임용될 수 있습니다.

- 시험 일정은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경될 때는 진흥원 홈페이지(www.jcia.or.kr)에 공고 또는 개별 통보합니다.
- 근무 지역은 진흥원의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 접수된 모든 서류는 다른 용도로 사용하지 않으며, 채용 절차의 공정화에 관한 법률에 따라 응시자(본인)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 채용서류를 반환하며 모든 비용은 응시자가 부담합니다.
- 최대 계약기간 내에서 회계연도 단위로 채용계약을 체결(갱신)하며, 관련 사업(업무)의 종료·중단·예산감축 등 불가피한 사유가 발생한 경우 근로계약 갱신이 중단될 수 있습니다.
- 우리원 계약직 관리 규칙상 채용계약 해지사유에 해당할 경우, 계약기간 중에도 채용계약이 해지될 수 있습니다.

< 채용계약해지 사유(전남정보문화산업진흥원 계약직 관리 규칙 제11조) >

1. 본인이 해지의사를 서면으로 제출하였을 때
2. 금고이상의 형이 확정되거나 피성년 후견, 피한정 후견 등 선고를 받았을 때
3. 신체 및 정신상의 장애로 인하여 업무수행에 지장이 있다고 인정된 때
4. 근무성적이 현저히 미흡하다고 인정된 때
5. 해당사업의 종료, 업무의 폐지 기타 부득이한 사유로 고용을 계속 할 수 없을 때
6. 진흥원의 명예를 손상한 때

- 신규 채용된 직원을 대상으로 4촌 이내 친인척 재직여부를 확인하며, 파악된 인원수를 분기별로 기관 홈페이지에 공고합니다.
- 기타 문의 사항은 기획인사팀 인사담당자([☎061-339-6913](tel:061-339-6913))에게 문의 바랍니다.

끝.